Утверждена приказом

Постоянного Комитета

Союзного государства

№ 40 от 16 августа 2019 года.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения договора на поставку оборудования и комплектующих для нуждПостоянного Комитета Союзного государства**

**Разработал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Организационно-аналитический департамент |
|  |  |  |

г. Москва

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование | страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 4 |
|  | *Общие сведения* | 4 |
| 1. | Предметконкурса | 4 |
| 2. | Требования к участникам конкурса | 4 |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса | 5 |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе | 5 |
|  | *Конкурсная документация* | 5 |
| 5. | Содержание конкурсной документации | 5 |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации | 5 |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию | 5 |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* | 6 |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе | 6 |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе | 6 |
| 10. | Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора | 7 |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе | 9 |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе | 10 |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе | 10 |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв | 10 |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 10 |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе | 11 |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | 11 |
| 21. | Запрос сведений об участниках конкурса | 13 |
| 22. | Заключение договора по итогам конкурса | 13 |
| 23. | Право на обжалование | 15 |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 15 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 19 |
| **V.** | **Образцы форм** | 22 |
| **VI.** | **Проект договора** | 30 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора (далее – Договор) для нужд Постоянного Комитета Союзного государства.

**Предмет Договора:** поставка оборудования и комплектующих для нужд Постоянного Комитета Союзного государства.

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 162 143 (один миллион сто шестьдесят две тысячи сто сорок три) рубля.

**Срок поставки:** не позднее20 дней с даты заключения договора.

**Место поставки:** г.Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

**2.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**3.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (далее – Положение).

**4.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени (с 14.00 до 16.45 по пятницам).

**Контактные лица:**

Чистяков Павел Александрович – специалист-эксперт Организационно-аналитического департамента Постоянного Комитета Союзного государства.

**Телефоны:** (495) 986-27-58; Факс: (495) 986- 27-44

**Адрес электронной почты**: chistyakov.pa@postkomsg.com

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)**: [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com)

**5.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

**6.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию и реквизиты: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 4 настоящей информации.

**7.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 4 настоящей информации.

**8.** Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**9.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 11:00 часов 19 августа 2019 года. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 11:00 часов 9 сентября 2019 годапо адресу, указанному в п. 4 настоящей информации.

**10.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 9 сентября2019 года в 11:00 по адресу: Россия, 119034, г.Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1., каб 119.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договора на поставку оборудования и комплектующих для нужд Постоянного Комитета Союзного государства.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее шести месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 месяца до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов. Участники конкурса, являющиеся резидентами Республики Беларусь, подтверждают соответствие данному требованию путем включения в состав своей конкурсной заявки заявления об отсутствии вышеуказанных задолженностей, подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом и скрепленного печатью.

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В национальных реестрах недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидовисубъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) инструкцию участникам конкурса;

в) информационную карту конкурсных заявок;

г) техническое задание;

д) форму № 1 – Конкурсная заявка;

е) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

ж) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

з) форму № 4 – Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

и) форму № 5 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

к) форму № 6 – Доверенность для представителей участников конкурса;

л) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об товарах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 6 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню поставляемых товаров в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора (при наличии).

6. Проект Договора с формами приложениями.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 1 162 143 (один миллион сто шестьдесят две тысячи сто сорок три) рубля (включая стоимость товаровпо Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора).

10.2. Условия Договора распространяются на весь перечень товаров, указанный в Техническом задании.

10.3. Участник конкурса в своей конкурсной заявке представляет предложение по цене Договора с учетом НДС, других налогов, сборов и прочих платежей.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации и Главным государственным казначейством Министерства финансов Республики Беларусь на условиях оплаты: Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Договора производит авансовый платеж в размере 70 (семидесяти) процентов от предусмотренного объема финансирования на поставку товаров по Договору.

10.6. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора проводились методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка.

Начальная (максимальная) цена Договора определена, как среднее арифметическое значение цен указанных в коммерческих предложениях, полученных Заказчиком от организаций – участников рынка. Таблица обоснования и расчета начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) прилагается.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ,услуг | Источники информации | | | Среднее | Начальная (максимальная) цена Договора |
| *Организация*  *№ 1* | *Организация*  *№ 2* | *Организация*  *№ 3* |
| Поставка оборудования и комплектующих для нужд Постоянного Комитета Союзного государства | 1090911 рублей 88 копеек | 1058037 рублей | 1337484 рубля 59 копеек | 1162143 рубля | 1162143 рубля |
| Срок действия цен | до 31.12.2019 | до 31.10.2019 | до 31.10.2019 | Х | Х |
| Дата сбора данных | 30.07.2019 | 26.07.2019 | 31.07.2019 | Х | Х |

**Оригиналы коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка, находятся у Заказчика.**

**Ф.И.О и должность лица, получившего указанные сведения:** Чистяков П.А. – специалист-эксперт Организационно-аналитического департамента.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата составления таблицы: 12 августа 2019 г.**

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2-20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы (и приложения (документы) к формам), заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм (и приложений (документов) к формам), дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****. Опечатывание,**

**маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.9 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

– заявка не соответствует форме конкурсной документации и(или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

– документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества), качества товаров,срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7.  Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**22. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказание услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставляемых товаров, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленных товаров, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**23. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об  конкурсе | **Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения Договора на поставку оборудования и комплектующих для нужд Постоянного Комитета Союзного государства. |
| п.1 Ин-  формации об  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Постоянный Комитет Союзного государства |
| п.1 Ин-  формации об  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 162 143 (один миллион сто шестьдесят две тысячи сто сорок три) рубля. |
| п.3 Ин-  формации об  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1  **Номера телефонов**: (495) 986-27-58; Факс: (495) 986- 27-44  **Адрес электронной почты:** chistyakov.pa@postkomsg.com  **Интернет-сайт Заказчика**: www.postkomsg.com |
| пп.6.2 п.6 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструк-ции участ-никам  конкурса | Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.  2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.  6. Проект Договора с формами приложениями.  **Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.** |
| пп.12.2 п.12 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1 |
| п.10 Ин-формации о  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 11:00 (время московское) 19 августа 2019 |
| п.10 Ин-формации о  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 11:00 (время московское) 9 сентября 2019 |
| п.11 Ин-формации о  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 9 сентября 2019 в 11:00 (время московское), Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр 1., каб № 119 |
| **Критерии оценки конкурсных заявок и порядок их оценки** | |
|  | Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок, % | | 11 | Стоимостной критерий «Цена Договора» (Ra) | 60 | | 22 | Нестоимостной критерий «функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса» (Rc) | 40 | |  | Итого: | 100 |   **1.  Критерий «Цена Договора» (Ra).**  **Порядок оценки заявок по критерию:**  Значимость критерия (Ка) – 60 %;  Коэффициент значимости критерия – 0,6.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:  Rai = Amin х100  Ai  Где:  Amin – минимальное предложение из предложений по критерию «Цена Договора», сделанных участниками конкурса,  Ai – предложение по критерию оценки «Цена Договора» участника конкурса, заявка которого оценивается.  При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой Договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Критерий «функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса:**  Значимость критерия (Кс) – 40 %; Коэффициент значимости критерия – 0,4.  Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.  Предложения участника конкурса по критерию «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса» оцениваются на соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, **по следующим** **показателям**:  Показатель 1 (С1). Соответствие технического предложения участника конкурса требованиям, указанным в техническом задании. Максимальное значение - 60 баллов.  Порядок оценки:  Полное несоответствие функциональных и качественных характеристик поставляемых товаров, указанных в техническом задании – 0 баллов.  Не полное (частичное) соответствие в конкурсной заявке функциональных и качественных характеристик поставляемых товаров, указанных в техническом задании – 35 баллов.  Полное соответствие в конкурсной заявке функциональных и качественных характеристик поставляемых товаров, указанных в техническом задании – 45 баллов.  Дополнительные предложения от участника конкурса по поставке товаров, предусмотренных предметом Договора - по 5 баллов за каждое дополнительное предложение, но не более 15 баллов за все дополнительные предложения.  Показатель 2 (С2). Наличие у участника конкурса опыта работы в сфере поставки оборудования и комплектующих по предмету Договора. Максимальное значение - 40 баллов.  Порядок оценки:  от 0 до 2 лет (включительно) – 10 баллов.  от 3 до 4 лет (включительно – 20 баллов.  от 5 лет и более – 40 баллов.  Участник конкурса, имеющий опыт работы в сфере оказания услуг по предмету Договора, но не представивший подтверждающие документы получает по данному критерию 0 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Соответствие технического предложения участника конкурса требованиям, указанным техническом задании»,   - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Наличие у участника конкурса опыта работы в сфере поставки оборудования и комплектующих по предмету Договора.  При оценке заявок по критерию «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по функциональным и качественным характеристикам поставляемых товаров и квалификации участника конкурса. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  Оценка конкурсных заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.  Для оценки каждой конкурсной заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость:  Rsumi= Rai х Ka + Rci х Кc  Где:  Rsumi – итоговый рейтинг i-ой заявки,  Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена Договора,  Ka – значимость критерия «Цена Договора»,  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса»,  Кc – значимость критерия «Функциональные и качественные характеристики поставляемых товаров и квалификация участника конкурса».  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой конкурсной заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Если конкурсные заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: конкурсной заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора. |
| пп.23.1 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**IV.** Техническое задание на поставку компьютерного оборудования и оргтехники для нужд Постоянного Комитета Союзного государства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Количество (шт.) | Технические характеристики |
| 1. | Широкоформатный дисплей сверхвысокого разрешения 86 | 1 | Тип панели IPS c Edge светодиодной подсветкой, прямой  Рабочая площадь экрана (ш x в) [мм]: 1 895 x 1 065,9  Размер экрана [дюймы/см]: 86 / 217  Яркость [кд/м²]: 500, 350 (shipment setting)  Контрастность (тип.значение): 1200:1  Угол обзора [°]: 178 / 178 (Контрастность > 10:1)  Colour Depth [bn]: 1.073 (10bit)  Время отклика (тип.значение) [мс]: 8 (от серого к серому)  Haze Level [%] Pro (28)  Возможное расположения: Вертикально; Горизонтально; Экран вверх  Частота строчной развертки [кГц] 31,5 - 91,1  Частота кадровой развертки [Гц] 24 – 85  Родное разрешение: 3840 x 2160  Поддержка цифровых и аналоговых входных сигналов (ПК)  4096 x 2160;3840 x 2160;1920 x 2160;1920 x 1080  Видеовход цифровой:2 x DisplayPort (HDCP); 3 x HDMI (HDCP)  Аудиовход аналоговый:1 x 3.5 мм  Аудиовход цифровой:2 x DisplayPort; 3 x HDMI  Контрольный вход:1 x LAN 100Mbit; 1 x Remote Control (3.5 mm jack); 1 x RS232  Input Data:1 x microSD (MediaPlayer); 1 x USB 2.0 (Downstream); 1 x USB 2.0 (MediaPlayer); 1 x USB Type-B (Upstream); 2 x USB 2.0 (Compute Module, 1 x 5V/2A powered)  Видеовыход цифровой:1 x DisplayPort (loop through: DisplayPort, OPS slot-in PC)  Аудиовыход аналоговый:1 x 3,5 мм Jack  Контрольный выход :1 x LAN 100Mbit  Технология опционального слота: cпецификация OPS  OPS макс. ток / потребляемая мощность [А / Вт]: 4.7 / 75  Слот вычислительного модуля: cлотовая технология (вычислительный модульный слот)  Датчик внешнего освещения: активированные операции с программным управлением  Датчик присутствия: опциональный, наружный, диапазон4-5 м, активированные операции с программным управлением  Температурный датчик: встроенные, 3 датчика, активированные операции с программным управлением  Датчик NFC: интегрированный, с диапазоном 2 см  Потребляемая мощность ECO/mакc. [W]: 230 транспортировка  Потребляемая мощность в режиме готовности [Вт]: < 0,5; < 2 (Networked Standby)  Управление питанием: VESA DPMS  Внешняя температура (рабочая) [°C]: +0 до +40  Влажность (рабочая) [%]: 20 до 80  Размеры (Ш x В x Г) [мм]: без подставки: 1 928 x 1 099 x 74  Вес [кг]: 57.8  Ширина рамки [мм]:15,3 (верх и низ); 15,3 левый/правый  Крепление VESA [мм]: 4 отверстие; 400 x 400 (FDMI); 600 x 400 (FDMI); M8  Степень защиты оболочки: IP5x (передний); IP2x (задний)  Поддержка форматов изображения: JPG (baseline, progressive, RGB, CMYK); max. resolution 5000 x 5000; PNG (interlace, alpha channel); max. resolution 4000 x 4000  Поддержка форматов видео: MP4 / MOV / FLV (видео H.264, аудио MP3, AAC); макс. разрешение 1080p при 30 Гц, 1080i при 60 Гц; MPG (видео mpeg1/2, аудио mpeg аудио layer2/3, AAC-LC); MP @ ML, MP @ HL; WMV (видео H.264, wmv L3, wmv профили simple / main, аудио mp3 wmv std); макс. разрешение 1080p при 30 Гц, 1080i при 60 Гц  Поддержка форматов аудио: MP3 (MP3); max. bit-rate 320 kBit/s; WAV (LPCM); max. 48 kHz sampling  Поддержка хранилищ файлов: MicroSDHC / FAT16, FAT32; USB 2.0 / FAT16, FAT32 |
| 2. | Наклонное настенное крепление для дисплея 86 | 1 | Тип оборудования: крепление настенное  Назначение: для дисплеев и телевизоров  Способ монтажа: на стену  Макс. вес нагрузки, кг: 114  Диагональ закрепляемого монитора: 46"-65"+  Расстояние между крепежными отверстиями, мм: 1105x629  VESA 75x75мм, 100x100мм, 200x100мм, 200x200мм, 300x200мм, 300x300мм, 400x200мм, 400x300мм, 400x400мм, 600x200мм, 600x400мм, 800x400мм  Расстояние от стены, см: 6  Регулировка по горизонтали: есть  Поверхность для крепления: дерево, бетон, шлакобетон, металлическая стойка из тонкостенных профилей  Материал: сталь холодного проката  Отделка: покрытие эпоксидным порошком для защиты от царапин  Угол наклона, °: +15/-5  Размер пластины, мм: 1144 x 786  Габариты упаковки, мм: 1187 x 259 x 81  Длина (м): 1,18  Цвет: черный |
| 3. | Масштабатор DVI сигналов | 1 | Выходы: YPbPr/RGsB/RGBS/RGBHV/DVI-I Single link, разъем DVI 29-pin (розетка)  Поддерживаемые разрешения: 1080p / 1920x1200 (60 Гц)  Комплектация: блок питания ~100-240 В / 50-60 Гц на 12 В / 1 А - 1 шт.  Климатические характеристики: 0...+50°C  Габариты: 200 x 90 x 30 мм  Входы: 1 - RS-232, разъем D-sub D9 (розетка)  Диапазон уровней цветоразностных сигналов: автоматическое определение частот синхронизации сигнала на входе  Аналоговый DVI-A: 1080p (60 Гц) / 2048x2048 вертикальная синхронизация до 250 Гц  Амплитуда от синхросигнала до уровня белого: 0,7 В  Уровень сигнала синхронизации: 1,0 В  Разрядность кодирования глубины цвета: 24 бита (16,8 миллионов цветов)  Дискретизация: 162 МГц  Цифровая обработка: 24 разряда; 4:4:4 формат  Диапазон рабочих температур: 0...+50°C  Относительная влажность: 10...85 (без конденсации)  Диапазон температур: -10...+70°C  Индикация: питание, меню, картинка в картинке, рирпроекция, порядок уровней, приглушение, вход, сохраненные настройки, режим ожидания  Питание: 12 В, 1 А |
| 4. | Делитель HDMI (1 вход – 2 выхода) | 1 | Поддержка HDMI 1.4b  Поддержка HDCP 1.2  Поддержка Ultra HD (4kx2k)  CEC  Индикация активных входов и выходов  Поддерживаемые разрешения: 480i@60Hz,480p@60Hz,576i@50Hz,576p@50Hz,720p@50/60Hz, 1080i@50/60Hz,1080p@50/60Hz,1080p@24Hz 3D,720p@50/60Hz 3D, 3840x2160/30 Гц  Цветопередача 24бит /тёмный цвет 30биттёмный цвет 36бит  Видеоформаты DTS-HD/Dolby-true HD/LPCM7.1/DTS/Dolby-AC3/DSD  Максимальная скорость передачи 10.2Gbps (340MHz)  Каскадирование 3~4 Layers  Разъёмы HDMI: type A 19-pin female  Рабочая температура: +5 - +35°С  Относительная влажность: до 85%  Металлический корпус  Скорость передачи: до 6,75 Гб/с  Температура хранения: -15 - +55°С  Рабочая температура: +5 - +35°С  Относительная влажность: до 85%  Источник питания:  Вход: ~ 220В/0,3А  Выход: +5В/2А |
| 5. | Кабель HDMI – HDMI (15 метров) | 1 | Разъем 1: HDMI (штекер)  Разъем 2: HDMI (штекер)  Длина кабеля: 15 метров  Версия HDMI: 1.4  Угловой разъем: Да  Назначение кабеля: передача аудио/видео сигналов  Материал оплетки: ПВХ  Цвет: черный |
| 6. | Кабель HDMI – HDMI (2 метра) | 1 | Разъем 1: HDMI (штекер)  Разъем 2: HDMI (штекер)  Длина кабеля: 2 метра  Версия HDMI: 1.4  Угловой разъем: Да  Назначение кабеля: передача аудио/видео сигналов  Материал оплетки: ПВХ  Цвет: черный |

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 162 143 (один миллион сто шестьдесят две тысячи сто сорок три) рубля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Исполнитель:** П.А. Чистяков  специалист-экспертОтдела контроля, аналитического и организационного обеспечения работы с документами Организационно-аналитического департамента |

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка (**форма - 1**)

2. Таблица цен конкурсной заявки (**форма - 2**)

3. Анкета участника конкурса (**форма - 3)**

4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (**форма - 4**)

5. Запрос на разъяснение конкурсной документации (**форма - 5)**

6. Доверенность для представителей участников конкурса (**форма – 6**)

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем поставить товарына сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, поставить товарыв соответствии с условиями, указанными в Техническом задании конкурсной документации и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется поставить товарыпо указанным ценам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3**

**Анкета участника конкурса**

| № п/п | *Наименование* | Сведения об участнике конкурса *(заполняются участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, предусмотренных предметом Договора требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам (лицензии, сертификаты и т.д.) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве поставщика товаровпредусмотренных предметом Договора |  |
|  | Номер контактных телефонов, факсов |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки поставки товаров*,* в том числе условия и порядок проведения конкурса, а также проект Договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя участника конкурса,

Ф.И.О полностью  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товары,предусмотренные Договором, имеющие следующие качественные, количественные и экологическиехарактеристики в соответствии с Техническим заданием конкурсной документации и по цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.1. Стоимостные показатели товаров.

1.2. Качество товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указываются предложения участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Квалификация участника конкурса.

2. Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость поставки товаров по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя, Ф.И.О руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и оказываемые им услуги.

**Форма - 5**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 6**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_(указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. Проект договора\***

**\*Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Москва « » \_\_\_ 2019 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А. Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса (протокол конкурсной комиссии от \_\_.\_\_.2019 № \_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить оборудование и комплектующие (далее – Оборудование) по адресу Заказчика: г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1, а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями Договора..

1.2. Наименование и характеристики Оборудования, цены и срок его поставки указаны в Спецификации на поставку оборудования (Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. поставить Оборудование по адресу Заказчика в соответствии с условиями Договора. Осуществить погрузочно-разгрузочные работы и доставку Оборудования своими силами и за свой счет;

2.1.2. передать Оборудование свободным от любых прав и притязаний третьих лиц;

2.1.3. обеспечить соответствие поставляемого Оборудования техническим требованиям и техническим условиям изготовителя при его эксплуатации и хранении в течение срока, оговоренного в сопроводительной документации на Оборудование, и нести все расходы по замене дефектного Оборудования, выявленного Заказчиком в течение срока действия гарантийных обязательств, если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной эксплуатацией Оборудования;

2.1.4. обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого Оборудования в соответствии с гарантийными обязательствами;

2.1.5. передать Заказчику товарно-транспортную накладную и Акт приема-передачи Оборудования, оформленные надлежащим образом.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить поставленное надлежащим образом Оборудование в соответствии с условиями Договора.

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком единовременно, поставка Оборудования по частям не допускается.

3.2. Доставка Оборудования Заказчику должна осуществляться в рабочие дни, в рабочее время по адресу, указанному в п.1.1 Договора.

3.3. Приемка Оборудования по количеству производится по товарно-транспортной накладной и должна быть полностью завершена в день доставки.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит от Поставщика к Заказчику с даты приема Заказчиком Оборудования по товарно-транспортной накладной.

3.5. Некачественное и (или) некомплектное Оборудование считается непоставленным.

**4. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора включает общую стоимость всего Оборудования, поставляемого по Договору, все затраты и издержки Поставщика по Договору, а также все обязательные налоги и платежи, подлежащие уплате Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации (для резидентов Республики Беларусь – в соответствии с законодательством Республики Беларусь).

4.2. Стоимость поставляемого по Договору Оборудования (далее – сумма Договора) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), НДС-20%, что составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

4.3. Сумма Договора, а также стоимость единицы Оборудования, поставляемого по Договору, являются фиксированными на весь период действия Договора и пересмотру не подлежат.

4.4. Оплата за поставленное Оборудование производится Заказчиком по следующей схеме: Заказчик осуществляет авансирование (предоплату) в размере 70 (семьдесят) процентов суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора. Дальнейшая оплата, с учетом перечисленного аванса, производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования.

4.5. Оплата осуществляется по мере поступления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

4.6. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставляемое по Договору, является новым, т.е. не бывшим в употреблении и не имеет недостатков, связанных с качеством его изготовления.

5.2. Поставщик гарантирует комплектность Оборудования и его качество в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, которые подтверждаются соответствующей документацией (сертификатом качества).

5.3. Гарантийный срок на Оборудование, включая все комплектующие, составные части и принадлежности, составляет срок, заявленный производителем.

5.4. В течение гарантийного срока Заказчик вправе по своему усмотрению требовать:

- безвозмездного устранения недостатков Оборудования;

- замены на аналогичное Оборудование.

5.5. Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных вследствие поставки ему Оборудования ненадлежащего качества.

5.6. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки Оборудования, Поставщик обязан исполнить требования Заказчика, предусмотренные п. 5.4 Договора, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления о них Заказчиком.

5.7. Для участия в составлении Акта обнаруженных недостатков, согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

5.8. При неявке или отказе представителя Поставщика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков Заказчик составляет односторонний акт на основании проведения независимой экспертизы. В случае если экспертизой установлено, что недостаток Оборудования возник по вине Поставщика, расходы на проведение независимой экспертизы относятся на его счет.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком за несвоевременную оплату поставленного Оборудования, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств, предусмотренных Договором (за исключением п.6.1 Договора), Сторона, чьи интересы были нарушены, направляет другой Стороне требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), в размере определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (для резидентов Республики Беларусь – в соответствии с п. 9 Порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.06.2000 № 359).

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Поставщик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме.

6.4. В случае необоснованного отказа Поставщика от исполнения Договора Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При этом Поставщик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от суммы Договора.

6.5. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.6. Поставщик несет ответственность по Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, и иных лиц, как за свои собственные.

6.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации (для резидентов Республики Беларусь – в соответствии с законодательством Республики Беларусь).

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, не имеющая возможности исполнять обязательства по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 Договора, будут длиться более 1 (одного) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае возникновения споров и разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет претензию в письменной форме. Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. При неурегулировании Сторонами в досудебном порядке споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы (для резидентов Республики Беларусь – в Экономическом Суде города Минска).

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат прямую ссылку на Договор.

9.2*.* Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения.

9.4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **Постоянный Комитет Союзного государства** |  |

**11. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК**

Государственный секретарь

Союзного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п м.п

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Спецификация на поставку оборудования**

| **№** | **Наименование оборудования** | **Параметры и характеристики** | **Кол-во в ед.** | **Срок поставки** | **Стоимость за ед, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Общая стоимость** | | ( ) | | | | |

**ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК**

Государственный секретарь

Союзного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п м.п